


Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Студенческого  
совета КГПОАУ «Камчатского  
политехнического техникума»  
  
27 ЯНВ 2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 27 ЯНВ 2020 № 24-Т

**Положение о периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

# **Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик предусмотренных образовательной программой.

## **2 Текущий контроль успеваемости**

2.1 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2 Текущий контроль умений и навыков, приобретаемых во время прохождения учебной практики, предусматривает ежедневную проверку качества полученных студентами практических умений и навыков.

2.3 Текущий контроль результатов дуального обучения, прохождения производственной практики предусматривает систематическую проверку качества приобретаемых профессиональных и общих компетенций студентами за весь период производственной практики согласно графику учебного процесса.

2.4 По окончании каждого месяца и семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний.

2.5 Студенту предоставляется право однократной пересдачи итоговой оценки текущего контроля знаний преподавателям техникума, входящим в

состав комиссии, созданной распоряжением заместителя директора по учебной работе.

2.6 Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам (семестровая оценка), не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными. По результатам занятия физическим воспитанием студентам, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при выполнении ими некоторых нормативов с учётом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

2.7 Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, из учебного заведения исключаются в соответствии с действующим законодательством.

2.8 Студенты, восстановленные на повторное обучение на данном курсе, могут администрацией учебного заведения освобождаться от посещения занятий по отдельным предметам, изучавшимся ранее, выполнения лабораторных работ, а также от экзаменов, сданных на положительные оценки.

### **3 Промежуточная аттестация**

3.1 Семестровые экзамены в средних профессиональных учебных заведениях проводятся с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2 Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определяются графиком учебного процесса, учебными планами по соответствующим специальностям, составленными на основании федеральных государственных образовательных стандартов, утверждёнными Министерством образования Российской Федерации и другими нормативными актами.

3.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом индивидуального обучения.

3.4 Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, защита курсового проекта (работы), другие формы контроля успеваемости. Другие формы контроля успеваемости учитываются формой промежуточной аттестации наравне с другими формами.

3.5 Под другими формами контроля понимается промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине за семестр по текущему контролю знаний (может включать в себя различные виды, например, контрольная работа, выполнение творческого задания, индивидуального (группового) проекта и др.).

3.6 Экзамены проводятся по расписанию, утверждённому директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и



преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. В течение дня в учебной группе разрешается проводить только один устный или письменный экзамен.

3.7 По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются семестровые оценки на основании форм промежуточной аттестации согласно учебному плану (зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля успеваемости) или по результатам текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. При наличии по дисциплине в промежуточной аттестации такой формы как экзамен, экзаменационная оценка рассматривается как окончательная и в зачетную книжку студента, и в сводную ведомость вносят оценку, полученную студентом на экзамене.

3.8 Студенту, не аттестованному по учебной дисциплине, в сводной ведомости выставляется н/а (не аттестован).

3.9 Знания, умения и навыки учащихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); «зачет»; «незачет».

3.10 При отсутствии экзамена по профессиональному модулю обучающийся считается аттестованным, если имеет полностью завершённую промежуточную аттестацию по всем компонентам ПМ, таким как междисциплинарные курсы (МДК), учебным практикам (УП), производственным практикам (ПП). В сводной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому выставляется оценка являющаяся средним арифметическим оценок всех компонентов профессионального модуля (МДК, УП, ПП).

3.11 В случае наличия в учебном плане профессионального модуля «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров», а также успешной сдачи студентом экзамена с первой попытки по данному модулю ему предоставляется право быть зачисленным в списки обучающихся учебного центра профессиональных квалификаций (далее – УЦПК) по программам профессионального обучения «Водитель транспортных средств», категория «В» и «Водитель транспортных средств», категория «С», по результатам успешного освоения которых выдается свидетельство о профессии водителя.

3.12 Результаты лабораторных работ, практических занятий оцениваются: «зачтено», «не зачтено», также приемлемо и выставление оценки. Результаты учебной практики, дуального обучения и производственной практики оцениваются: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); «зачет»; «незачет», а освоение общих и профессиональных компетенций: «освоено», «не освоено».

3.13 По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объёме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данной дисциплине, но не более чем за два семестра.

3.14 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

3.15 По дисциплинам: «Математика», «Русский язык и литература» экзамены проводятся в письменной форме.

По дисциплине «Русский язык и литература» отводится: четыре учебных часа на группу, если форма - сочинение; один учебный час на группу, если форма - диктант; четыре учебных часа на группу, если форма – тест.

По дисциплине «Математика» - три учебных часа на группу.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзаменационные работы в отведённое время, сдают их незаконченными.

На проверку одной экзаменационной работы отводится:

по дисциплине «Русский язык и литература» (диктант) 0,5 учебного часа; по дисциплине «Русский язык и литература» (тест) 1/3 учебного часа; по дисциплине «Математика» 1/3 учебного часа.

На проведение устных экзаменов количество часов отводится по фактически затраченному времени, но не более 1/3 учебного часа на человека.

Проверка курсовых проектов производится преподавателем-руководителем курсового проектирования, вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 учебный час на каждый курсовой проект. Приём (защита) курсовых проектов производится за счет времени, отведенного в учебном плане на изучение соответствующей дисциплины.

За проверку отчётов по практике отводится 0,75 учебного часа.

3.16 В случае неявки студента на экзамен преподаватель делает в экзаменационной ведомости отметку «Не явился». В случае уважительной причины директором техникума назначается другой срок сдачи экзамена.

3.17 К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно–графические и курсовые работы (проекты) и завершившие учебную практику, дуальное обучение и производственную практику.

3.18 Студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. Для этого необходимо подать заявление заместителю директора по учебной работе.

3.19 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

3.20 Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в книжку успеваемости студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Независимо от полученных оценок текущего контроля знаний по конкретной дисциплине экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей.

3.21 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена или зачета, но не более одной дисциплины из выносимых на сессию завершенного семестра.

3.22 На выпускных курсах допускается повторная аттестация по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, но не более двух, с целью повышения оценок. Для этого создается комиссия распоряжением заместителя директора по учебной работе.



3.23 Студенты имеют право сдавать экзамены по отдельным дисциплинам экстерном. Перечень дисциплин, по которым возможна сдача экзаменов экстерном, устанавливаются администрацией техникума по представлению цикловых комиссий на каждый учебный год.

3.24 Студенты, успешно и своевременно сдавшие экзамены и получившие все семестровые оценки (по дисциплинам, не выносимым на экзамены), продолжают обучение в следующем семестре, а после весенней сессии переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

Студенты своевременно не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академические задолженности, в том числе по учебной практике, дуальному обучению и производственной практике, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые администрацией техникума и указываемые в графике ликвидации академических задолженностей в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для этого обучающийся пишет заявление на имя директора с просьбой продлить сроки экзаменационной сессии. При положительном рассмотрении заявления, такому студенту (совместно с обучающимся и учитывая его мнение) составляется график ликвидации академической задолженности и приказом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Срок второй пересдачи (с учетом мнения совета обучающихся) рекомендуется планировать ближе к сроку окончания права обучающегося на ликвидацию академической задолженности. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются индивидуально от десяти дней и более, но в рамках одного года после образования академической задолженности.

3.25 В случае если студент имеет академические задолженности по окончании весеннего семестра (вплоть до 28 июня), он не переводится на следующий курс и отчисляется из техникума. В исключительных случаях (при длительной болезни студента и пропусках занятий по уважительной причине или восстановлении после службы в Российской Армии и др.) при наличии не более двух академических задолженностей студент может быть переведен на следующий курс условно, с ликвидацией академических задолженностей до 1 октября.

#### **4 Контрольные работы**

4.1 По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся контрольные работы в счёт времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

4.2 Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (за исключением проведения письменной работы по литературе).

4.3 Оценка, полученная за контрольную работу, учитывается наравне с другими оценками. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

4.4 Основными формами контроля и оказания индивидуальной помощи студентам заочникам в их работе над учебным материалом в течение учебного года являются: рецензирование контрольных работ, а также проведение письменных контрольных работ.

4.5 Рецензированию подлежат все выполненные контрольные работы. Рецензирование состоит из проверки контрольной работы (выявление и исправление в тексте) и составления рецензии. Проверка каждой контрольной работы производится в срок не более 7 дней.

4.6 На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.

## **5 О сроках сдачи учебной документации**

5.1 Для оптимального документооборота, относящегося к учебно-воспитательному процессу, устанавливаются следующие сроки сдачи документации по учебной и воспитательной работе:

- календарные планы предоставляют к рассмотрению на первое заседание цикловой комиссии в начале семестра и после согласования передаются на утверждение заместителю директора по учебной работе;

- рабочие программы и контрольно-оценочные средства преподаватели предоставляют к рассмотрению на первое заседание цикловой комиссии в начале семестра и после рекомендации цикловой комиссией передаются председателем на согласование Методическим советом;

- журнал учебных занятий (как на бумажном носителе, так и в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО») заполняется преподавателем в день проведения занятия в полном объеме (дата, оценки, количество часов, тема занятия, домашнее задание (страницы учебника и автор));

- вопросы, выносимые на экзамен преподаватель доводит до сведения студентов не позднее чем за тридцать дней до начала промежуточной аттестации;

- экзаменационные билеты экзаменов промежуточной аттестации преподаватели предоставляют к рассмотрению на заседании цикловой комиссии и утверждают у заместителя директора по учебной работе не позднее чем за 2 недели до начала сессии у студентов; после утверждения билеты хранятся в учебном отделе; на экзамен преподаватель получает в учебном отделе билеты в день экзамена и возвращает их после экзамена не позднее следующего за экзаменом дня;

- темы курсовых работ (проектов) преподаватели предоставляют к рассмотрению на первое заседание цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и утверждают у заместителя директора по учебной

работе; темы доводятся до сведения студентов и закрепляются за ними в течение первого месяца обучения в семестре;

- ведомости защиты курсовых работ (проектов) преподаватели сдают в учебный отдел до начала сессии;

- выполненные студентами курсовые работы (проекты) преподаватели сдают заведующему отделением и составляют акт списания работ до начала сессии (не зависимо от количества выполненных работ в группе);

- зачетные ведомости по практике сдают руководители практики в двухнедельный срок после ее окончания в отдел практики и учебный отдел;

- в конце учебного года преподаватели сдают в учебный отдел «Отчет преподавателя» за три дня до их планового отпуска, а также перед увольнением;

- сводные ведомости классные руководители сдают до начала сессии в учебный отдел и заведующему отделением; экзаменационные оценки вносятся в ведомость непосредственно после экзамена;

- зачетные книжки оформляют после зимней сессии до 1 февраля, а после весенней сессии в недельный срок после окончания сессии; после проверки заведующим отделением их передают на хранение в учебный отдел;

- сводные ведомости выпускных групп для государственной итоговой аттестации классные руководители и мастера производственного обучения сдают до 20 апреля (по всем программам подготовки среднего профессионального образования), впоследствии доставляя оценку по преддипломной практике (стажировке);

- характеристики на студентов групп классные руководители сдают в электронном виде в отдел кадров ежегодно до 1 февраля; в конце учебного года проводят обновление информации до 1 июня;

2.1 планы воспитательной работы классные руководители сдают до 20 сентября на 1 семестр учебного года и до 20 января на 2 семестр учебного года.

Заместитель директора  
по учебной работе



М.А. Якименко